**南京中医药大学泰州校区**

**网络运行维护服务项目**

**遴 选 文 件**

**（编号：2025TZXQ-LX02）**

**南京中医药大学泰州校区管理办公室**

**二 ○ 二 五 年 九 月**

# 第一章 遴选公告

**（编号：2025TZXQ-LX02）**

南京中医药大学泰州校区现就网络运行维护服务项目进行公开遴选，为了维护双方的合法权益，使整个采购工作诚信、公平、公正，确保项目建设质量，现将具体采购事宜告知如下：

**一．采购内容：**

1.项目名称：南京中医药大学泰州校区网络运行维护服务项目

2.服务时间：全年周一至周五9:00-17:30（节假日除外），其他时间可不安排驻场但需提供响应服务;本项目服务期为一年。  预算金额人民币：10万/年

3.项目服务地点：泰州市高新区匡时路6号。

4.服务内容：具体详见采购需求

**二、采购要求**

1.本文件中的采购人为南京中医药大学，亦称发包方；响应人系指相关标的物的承包人；成交人系指最后成交的响应人，亦称承包方。

2.无论采购结果如何，响应人应承担其报价文件编制与递交过程中所发生的一切费用。采购人对上述费用不予承担。如果不按遴选文件要求提交响应文件和资料，响应文件视为无效。

3.响应人应详阅遴选文件中的所有条款、格式、表格、条件及规范，如果不按遴选文件要求提交响应文件和资料，其风险由响应人自行承担，并根据有关条款规定，响应文件视为无效。

4.响应人被视为充分熟悉本采购项目所在地的各种情况以及与履行合同有关一切其他情况，包括但不限于自然环境、气候条件、劳动力及公共设施等，本遴选文件不再对上述情况进行描述。

5.报价文件中的价格为响应人所提供的最终价格，除非采购人提出要求，评审结束前响应人不得以任何形式提出对所报价格进行修改。

6.知识产权条款

6.1 供应商保证所提供的产品/服务不侵犯第三方知识产权，如发生知识产权纠纷，由供应商承担全部法律责任并赔偿由此给采购人造成的损失。

6.2 本项目形成的技术成果（包括但不限于软件著作权）归采购人所有，供应商享有署名权。未经采购人书面同意，供应商不得以任何形式使用或向第三方披露相关技术成果。

6.3 供应商在履约过程中接触的学校数据、技术资料等信息，应承担永久保密义务。

**三、响应须知**

1.响应人的资格要求：

（1）应当具有企业独立法人资格，能独立承担民事责任，持有效营业执照。

（2）具有履行合同所必需的人力配备和技术能力的书面声明。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近一年内的财务状况报告，至少包括资产负债表和利润表或上一年度审计报告。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供参加本次采购活动前近半年内任一月份的依法缴纳税收和社会保障资金的银行缴款证明或税务部门出具的缴款证明。

（5）参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（6）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供信用查询截图。

2.该项目不接受联合体报价，不得转包、分包。

3.响应费用和遴选文件的约束力

（1）响应人应承担其参加本采购活动自身所发生的费用。

（2）响应人一旦购买了本遴选文件并参加响应，即被认为接受了本遴选文件中所有条件和规定。响应人在响应文件中，任何对遴选文件中的条款未作全部响应或作了不利于采购人的保留或修改，又不在响应文件中的有关偏差表中特别声明的，成交后仍以遴选文件的规定为准。

**四、响应文件的编制**

1.响应文件的语言及度量衡单位

（1）响应文件和与响应有关的所有文件均应使用简体中文；

（2）除另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.响应文件的组成

响应文件由商务和技术两部分组成。

2.1商务部分包括但不限于下列文件，其中加★项目为实质性要求，不得有缺失或无效：

（1）★报价函；

（2）★法定代表人资格证明书

（3）★授权委托书

（4）★资格证明文件（响应人的资格要求证明材料）

（5）★报价一览表（币种为人民币）

（6）履约能力证明材料

（7）团队配置一览表

（8）类似项目情况表

（9）★采购需求承诺函

（10）★廉洁诚信承诺书。

2.2技术部分主要包括以下内容（包括但不限于）

1. 维护服务方案
2. 响应人认为需要提供的其他技术资料。

3.响应文件的份数及装订

（1）响应文件需打印或用不褪色墨水书写，并由响应人或经正式授权并对响应人有约束力的代表签字。

（2）技术部分和商务部分（含报价函）按要求合并装订。正本一份，副本二份。报价文件需打印或用不褪色墨水书写，并由响应人或经正式授权并对响应人有约束力的代表签字,统一使用国际标准A4型(210×297mm)公文用纸制作。文件内应有“正本”和“副本”标志，如正本与副本有差异，以正本为准。

**五、响应文件的递交**

1.响应人应将投标响应文件装订并密封，密封最外层标明项目名称、响应人名称并加盖骑缝章。

2.响应文件在指定时间内送达采购人。

3.截止日期：统一于2025年9月30日前递交响应文件，响应文件电子档发送至邮箱785412626@qq.com。

4.文件送达地点：泰州市中国医药城匡时路6号南京中医药大学泰州校区行政楼701。

5.联系方式：0523-80639069、0523-80639539 吴老师、赵老师

**六、项目的评议**

1.在响应文件递交截止时间内没有送达响应文件的，将不予接受响应文件；未按要求进行报价的响应文件，有与遴选文件要求不符的响应文件，在评议时作无效响应处理。

2.在评议时，响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，如为资格条件或必须满足的项目需求的，将作无效响应处理。

3.经评标组评议，响应价格明显背离实际或与遴选文件不符的响应文件在评审时将作无效响应处理。

4.项目评审。

本项目采用经评审的最低投标价法。评标委员会对投标报价进行成本分析，投标人报价不得低于成本价。对报价明显低于其他投标人且可能影响履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

同时，投标人须完全响应招标文件所列知识产权条款，包括但不限于提供知识产权合法性承诺或证明文件。未实质性响应的，视为重大偏离，按无效投标处理。

5.本项目设最高控制价10万/每年 ，响应人报价高于最高控制价的，判定为作废 。

6.评审小组确定最终评审结果并通知最终成交供应商。如第一中标候选人自动放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同时，按照竞标排名顺延至下一家中标候选人。

**七、结算及付款方式**

付款方式：合同签订后一个月内，支付至合同约定的年服务费的50%；合同签订满一年后，且网络运维服务正常运行无质量问题，凭甲方考核情况说明支付剩余尾款（即年服务费的50%）。

**八、质疑处理**

1.参加采购供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从采购结果公布结束之日起五个工作日内，以书面形式向南京中医药大学泰州校区管理办公室提出质疑。非书面形式五个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理 。

2.质疑必须以参加采购供应商法定代表人或授权代表（遴选文件中所确定的）现场送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）以及质疑函中未包括质疑内容及相应的证明材料等情况，南京中医药大学泰州校区管理办公室将不予受理。

3.未参加采购的供应商或在采购活动中本身权益未受到损害或从采购活动中收益的供应商所提出的质疑不予受理。

4.南京中医药大学泰州校区管理办公室将在收到采购供应商的书面质疑后三个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.采购人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，南京中医药大学泰州校区管理办公室有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该采购人进行相应的行政处罚。

南京中医药大学泰州校区管理办公室

2025年9月23日

# 采购需求

**以下采购需求为最低要求，不接受负偏离，响应文件中提供响应全部要求的承诺函并加盖公章，承诺函格式详见附件，否则按无效标处理。**

1. **维护范围**

南京中医药大学泰州校区办公区、宿舍区、教学区等全校范围内的所有信息点维护，服务范围内的全体用户。维护范围包括：网络核心至接入（含无线）的相关网络设备的运行维护、面向用户的网络接入服务以及配合网络中心处理的其他网络相关事务。

1. **服务职责：**

专人驻场服务，负责南京中医药大学泰州校区网络覆盖区域的网络与用户服务。保障校园网络的正常运转，负责处理校园网络与用户的业务报障及咨询服务。

1. **主要内容：**

**3.1日常运维**

工作人员在泰州校区提供现场驻场服务，按南京中医药大学泰州校区网络中心的要求对各类机房环境进行巡检，对校园网及机房环境状况进行监控，及时处理运行故障并反馈给甲方，以保障网络线路通畅和设备正常运行。配合南京中医药大学泰州校区网络中心对校园信息化系统内的所有用户进行多形式的网络维护服务，做好用户的使用咨询，信息化业务的办理，其它信息化相关业务的转接工作，保证用户的正常使用。

**3.2紧急故障快速救援服务**

当网络运行发生故障时，接报修后15分钟内响应，可按用户要求30分钟内到达现场服务。若遇重大网络故障，则全天24小时响应，且在接报修后1小时内到达现场服务。

**3.3.校园网优化及建设配合**

在甲方网络优化或建设的时候，根据需求提出具体网络优化方案，提供专业高级网络工程师现场配合实施；根据甲方需求完成机房及各网络节点的网络线路整理工作。

**3.4服务时间**

网络与信息系统维护维修时间：全年周一至周五9:00-17:30（节假日除外），其他时间可不安排驻场但需提供响应服务。

**3.5服务要求**

3.5.1应设置专门的项目经理全面负责本项目的执行。派遣不少于3人的运维服务团队（其中高级工程师2人、技术驻场工程师1人），提供使用咨询服务、业务的办理服务、解决网络问题，保障用户网络与信息系统的畅通运行，维护硬件设备正常运行。对维护人员调整（人员更换、调整）需提前两周通知学校相关人员，新来的维护人员必须要提前一周到岗熟悉工作情况并需要得到校方管理人员的认同（考察时间为正常工作日五天）。

3.5.2项目经理每月安排现场沟通、服务汇报交流，并实施网络优化工作，在网络发生重大故障时要求项目经理10分钟内及时响应，1小时内赶到现场。遇特殊情况，如网络开通初期、开学初期、故障高发、病毒爆发、突发事件等，应根据校方的要求随时增派驻场人员，随时解决故障问题。

3.5.3网络故障响应要求：办公区一般问题不超过2小时处理，6小时内完成；宿舍区一般问题不超过4小时处理，48小时内完成。

**★3.5.4维护人员应具有主流网络品牌H3C的H3CSE、华为的HCIP、思科的CCNP等同级别证书或远程运维团队具有H3CIE、HCIE、CCIE同等级证书。**

3.5.5维护人员应严格遵守学校和网络中心制定的各项规章制度和劳动纪律，遵守保密制度，要做好对校内网络资料和资源的保密工作；严格遵守运行维护服务作息时间，上班时间内维护人员代表网络中心从事校园网络维护维修业务，切实做到工作态度认真，对用户服务做到热情、周到，工作中能服从校网络中心的统一安排和管理。做到按照学校制定的方案在运维过程中对用户使用习惯进行引导；协助甲方做好校园网络中断或设备突发故障的信息发布和用户解释工作。

3.5.6现场运维技术工程师要求有较强的动手能力和业务水平，能在短时间内熟悉网络设备特点和校园网拓扑规划、楼宇内网络拓扑情况和网段IP划分情况等校园网基础信息。能及时对出现的线路故障进行排查、处理。对处理结果或暂时无法处理的问题应及时向网络中心管理人员反馈，并提出自己的处理意见。协助校方处理校园网疑难杂症，提供校园网关键设备技术咨询和技术支持，关键或出口网络设备更新、维护，需派高级工程师协助校方并给出合理化实施方案。

3.5.7必需有能力提供多平台（专线电话咨询服务，现场咨询服务，远程网上服务平台，其它有必要的服务平台）的网络使用咨询及技术咨询服务。

3.5.8若遇重大网络故障，须在故障出现后的24小时内书面告知网络中心具体故障原因及优化方案。

3.5.9当设备出现故障需要更换时，免费提供现场更换服务，以保证系统的正常运行。更换下来的故障设备，应联系原生产厂的售后，安排原厂技术人员上门维修设备。如果故障设备原厂已经停止维修，则应及时告知校方。

3.5.10对维护范围内主要节点机房的设备，每周安排不少于一次的巡检服务；巡检内容包括：设备状态检查、电源模块检查、风扇状态检查、机框防尘网检查等。每月向网络中心提交设备巡查报告存档备查。

3.5.11对网络中心机房内的服务器设备及机房配套环境如精密空调、UPS设备等每日安排不少于两次的巡查，保证机房内的所有硬件设备都能正常运转，并做好设备保洁工作。建立相应业务档案，及时向网络中心管理人员反馈信息。

3.5.12协助校方完善校园网管理体系和线路、信息点、设备档案。

3.5.13维护过程中爱护校方资产，任何涉及校方资产的变更、损坏、报废等必须在两个工作日内以书面形式通知校方并接受校方管理核查。

3.5.14遵守学校网络与信息化建设与管理中其他相关要求，配合学校完成网络信息内容、网络行为的查证核实工作。

3.5.15与设备原厂技术人员保持沟通，对校园网内所有网络设备的软件版本做详细记录，形成书面档案留存。在服务有效期内，联系原厂商提供其所产设备软件的维护性版本或升级版本，在必要时对设备进行软件更新。

3.5.16认真做好维护记录，对设备运行情况和配置更改情况进行及时登记，做好网络设备配置文件的备份工作，建立相应的业务档案，出具运维报告；建立例会制度，定期与网络中心管理人员交流沟通，共同对报告中的故障和问题进行汇总分析并总结，以提高和改进工作质量。

3.5.17对维修报障系统中的每个报障实现故障报修首问负责制，及时响应、处理用户报修请求并能彻底解决。有不明原因故障或未彻底解决的问题要及时跟踪,及时向校网络中心管理人员反馈信息。

**4.服务期限：**

服务期为一年。

**★为实质性要求。**

**加★项须提供证书或佐证材料等证明文件。**

# **响应文件格式**

**请各响应人按后面格式制作响应文件，未给出格式的，响应人可自拟格式。**

**响 应 文 件**

**响应项目名称：**

**响应项目编号：**

**响应单位名称：**

**日 期 ：**

**授权代理人 ：**

**联 系 电 话：**

**响应文件目录**

**（注：须逐项标识页码）**

请按照技术部分和商务部分要求分别制作

## 附件1 报价函

**报 价 函**

南京中医药大学泰州校区：

(一)根据已收到的 遴选文件，我单位将遵照项目遴选文件的规定，经认真研究遴选文件后，现作如下响应报价：

投标报价：人民币大写 元，人民币小写： 元

(二)我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他承包商，决不与发包人、其它承包商恶意串通，决不向发包人及谈判小组进行商业贿赂。如有违反，愿无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

(三) 贵单位的遴选文件、成交通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同组成部分。

响应人(盖法人章)：

法定代表人或代理人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

## 附件2 法定代表人资格证明书

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系

的法定代表人。为签署 项目的响应文件进行投标遴选、合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

响应人：（盖章）

日期： 年 月 日

## 附件3 授权委托书

**授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （响应人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司代理人，参加 （采购人）的 项目的报价活动。代理人在报价、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

代理人签名（手写）： 性别： 年龄：

身份证号码： 部门： 职务：

响应人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权日期： 年 月 日

**后附：代理人身份证复印件**

## 附件4 报价一览表格式

**报价一览表**

投标人名称： 项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标总价  （万元） | 服务时间 | 备注 |
|  | 人民币：  大写金额： |  |  |

响应人(盖章)：

法定代表人或代理人(签字或盖章)：

## 附件5 类似项目情况表

**类似项目情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **使用单位** | **项目名称及数量** | **签订日期** | **合同金额**  **（万元）** | **证明人及联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：本表后应附合同复印件（加盖公章）**

响应人：（盖章）

法定代表人或代理人(签字或盖章)：

日期：

## 附件6 采购需求承诺函

**采购需求承诺函**

南京中医药大学泰州校区：

根据号遴选文件相关要求，承诺如下：

完全响应本项目采购需求，如我单位成交，将按照响应内容进行履约。如我单位响应文件的响应方案优于采购需求，将按响应文件履约。

供应商公章：

2025年 月 日

## 附件7 廉洁诚信承诺书

**廉洁诚信承诺书**

我公司决定参加 项目采购。为维护公平竞争的市场秩序，促进廉洁从业.诚实守信，特承诺如下：

一、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规。决不发生以下行为：

1、以他人名义响应；出借资质，允许其他单位或个人使用本单位资质响应；

2、提供虚假材料，或以其他方式弄虚作假骗取成交；

3、与采购人或者其他响应人相互串通响应；

4、成交后将项目转包，或违法分包；

5、成交后与采购人签订背离响应文件及合同实质性内容的私下协议；

6、其他违反招标投标、政府采购等法律法规的行为。

二、不以任何理由给予采购人、主管部门、相关单位及其工作人员、专家评委以下好处：

1、赠送礼金、有价证券、贵重物品，或给予回扣、感谢费、劳务费等各种名目的经费；

2、报销应由上述单位、部门或个人支付的费用；

3、赠送或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等；

4、提供宴请、健身、旅游、娱乐等高消费活动。

三、不以任何理由为采购人、主管部门、相关单位的工作人员及其配偶、子女等亲属提供任何形式的利益输送或方便。

四、自觉接受采购人纪检监察部门的监督。

上述承诺如有违反，愿接受采购人录入招投标工作信用体系的处理，采购人有权向政府采购上级主管部门进行汇报；构成违纪违法的，由相关部门依纪依法作出处理。

　　 法定代表人（签字或盖章）：

　　 承诺单位(公章)：

　　 承 诺 日 期： 年 月 日